

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Ярославской области
«Областной перинатальный центр»
(ГБУЗ ЯО «Областной перинатальный центр»)**

П Р И К А З

19.10.2021г.

№215

«О телефоне доверия «Антикоррупция»

В соответствии с требованиями антикоррупционной политики государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Областной перинатальный центр», утвержденной приказом № 101 от 25.05.2020г., предусматривающей обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупционных проявлений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о телефоне доверия «Антикоррупция» (Приложение №1)

1.2. Журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции (Приложение №2),

1.3. Обращение, поступившее на телефон доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции (Приложение №3).

2. Ответственному за реализацию Антикоррупционной политики государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Областной перинатальный центр» главному врачу Гурьеву Д.Л.:

2.1. Провести мероприятия по размещению Положения о телефоне доверия «Антикоррупция», Журнала регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции, Обращения, поступившего на телефон доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции, на сайте организации, «Общей папке», довести до сведения руководителей структурными подразделениями.

3. Заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений ознакомить подчиненных работников с Положением о телефоне доверия «Антикоррупция», Журналом регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции, Обращением, поступившим на телефон доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции, информировать их о размещении документов на сайте учреждения и в «Общей папке».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор

С.Ю.Кирдянов

**Положение
о телефоне доверия «Антикоррупция»
государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской
области «Областной перинатальный центр»**

8 (4852)78-81-03

1. Настоящее положение определяет правила организации работы телефона доверия «Антикоррупция» 8(4852)78-81-03 по вопросам противодействия коррупции государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Областной перинатальный центр».

2. Телефон доверия «Антикоррупция» – канал связи с гражданами и юридическими лицами, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности организации по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников организации, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

3. По телефону доверия «Антикоррупция» принимается и рассматривается информация о фактах:

- коррупционных проявлений в действиях работников организации;
- конфликта интересов в действиях работников организации;
- несоблюдения работниками организации требований Антикоррупционной политики организации и законодательства Российской Федерации.

4. Информация о функционировании телефона доверия «Антикоррупция» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Телефон доверия «Антикоррупция» устанавливается у секретаря директора и главного врача, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики организации.

6. Телефон доверия «Антикоррупция» функционирует в режиме непосредственного приема секретарем директора и главного врача обращения гражданина по вопросам противодействия коррупции.

7. Прием и запись обращений по телефону доверия «Антикоррупция» осуществляется ежедневно кроме выходных дней в режиме рабочего времени с 08:00 до 16:30.

8. Время приема одного обращения лицом, ответственным за прием и запись обращений, составляет не более 3 минут.

9. В случае обращения гражданина по вопросам противодействия коррупции на телефон доверия «Антикоррупция» используется следующий текст сообщения лицом, ответственным за прием и запись обращений, при соединении с абонентом: «Здравствуйте, Вы позвонили по телефону доверия

«Антикоррупция» ГБУЗ ЯО «Областной перинатальный центр»». Время Вашего обращения не должно превышать 3 минут, пожалуйста, назовите свою фамилию, имя, отчество, номер контактного телефона и передайте Ваше сообщение о фактах коррупции и иных нарушениях законодательства о противодействии коррупции, совершенных работниками организации. Анонимные обращения и обращения, не касающиеся коррупционных действий работников организации, не рассматриваются, конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления».

10. В случае, если в сообщении, поступившем по телефону доверия «Антикоррупция», содержится информация о номере контактного телефона гражданина, необходимо связаться с гражданином по этому номеру с целью уточнения иных деталей сообщения и выяснения почтового адреса для направления ответа (в случае, если заявитель просит направить ему письменный ответ).

11. Все обращения, поступающие по телефону доверия «Антикоррупция», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции (далее – Журнал). Форма Журнала предусмотрена приложением 2 к приказу, обращения оформляются по форме, предусмотренной приложением 3 к приказу. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати организации.

12. Обращения, поступающие по телефону доверия «Антикоррупция», не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса или номера контактного телефона, регистрируются в Журнале, но ответ на обращение не направляется.

13. Организацию работы телефона доверия «Антикоррупция» осуществляет председатель комиссии по противодействию коррупции главный врач Гурьев Д.Л. ответственный за реализацию Антикоррупционной политики организации. Секретарь директора и главного врача на основании обращений на установленный у нее телефон доверия «Антикоррупция»:

- регистрирует обращения в Журнале;
- при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, направляет обращение руководителю организации не позднее следующего рабочего дня с момента его поступления для обеспечения рассмотрения в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- анализирует и обобщает обращения, поступившие по телефону доверия «Антикоррупция», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в организации.

14. Ответственность за техническое сопровождение функционирования телефона доверия «Антикоррупция» возложена на заместителя директора по хозяйственным вопросам Тюрина Д.П.

15. Работники организации, допущенные к информации, полученной по телефону доверия «Антикоррупция», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики организации председатель комиссии по противодействию коррупции главный врач Гурьев Д.Л. отчитывается перед руководителем учреждения и общим собранием трудового коллектива, по итогам работы комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ ЯО «Областной перинатальный центр», в том числе и по фактам коррупционных проявлений, поступивших по телефону доверия «Антикоррупция», но проверенные комиссией с соблюдением конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законами РФ.

Приложение № 2
к Приказу №215 от 19.10.2021г.
«О телефоне доверия «Антикоррупция»

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших
по телефону доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции

N п/п	Дата, время регистра ции обращен ия	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. работника организации, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры

**Обращение,
поступившее на телефон доверия «Антикоррупция» по вопросам
противодействия коррупции**

Дата, время:

(указывается дата, время поступления обращения на телефон доверия «Антикоррупция»)

Фамилия, имя, отчество, название организации:

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации)

либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О.,

название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

(указывается адрес, который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что телефон не определился и/или гражданин
номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)

Регистрационный номер в журнале
регистрации обращений _____

Дата регистрации обращения «__» _____ 20__ г.